

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Уйменского сельского  
поселения  
Чойского района**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
Чой аймагында  
Уймен  
јурт јеезин јурт  
Администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 02.06.2021г.**

**с. Уймень**

**№ 23**

### **Об утверждении Порядка ведения реестров расходных обязательств Уйменского сельского поселения**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Представлением прокурора Чойского района от 16.04.2021г №7-02-2021 «об устранении нарушений бюджетного законодательства и законодательства о профилактике правонарушений», Глава сельской администрации Уйменского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестров расходных обязательств Уйменского сельского поселения, согласно приложения.
2. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте Уйменского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации  
МО «Уйменское сельское поселение»

О.А. Купреева

Приложение  
К постановлению главы  
администрации  
Уйменского сельского поселения  
№ 23 от 02.06.2021г

Порядок ведения реестра расходных обязательств  
Уйменского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила ведения и представления в Министерство финансов Российской Федерации реестров расходных обязательств Уйменского сельского поселения.
2. Уйменское сельское поселение Чойского района ежегодно не позднее 1 июня текущего финансового года представляют в Финансовый отдел Чойского района в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации (далее Свод-СМАРТ) реестр субъекта Российской Федерации, которые должны содержать:
  - а) наименование финансового органа субъекта Российской Федерации;
  - б) наименование бюджета (для реестра субъекта Российской Федерации);
  - в) должность руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации;
  - г) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации;
  - д) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, ответственного за формирование реестра субъекта Российской Федерации и (или) свода реестров муниципальных образований;
  - е) номер телефона с указанием кода города и адреса электронной почты исполнителя, ответственного за формирование реестра субъекта Российской Федерации и (или) свода реестров муниципальных образований;
  - ж) дату подписания руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации реестров;
  - з) наименования полномочий, расходных обязательств субъекта

- Российской Федерации (муниципальных образований);
- и) реквизиты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых (правовых) актов федеральных органов исполнительной власти, соглашений (договоров) Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, определяющих основания возникновения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципальных образований);
  - к) код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства субъекта Российской Федерации (муниципальных образований);
  - л) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));
  - м) объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);
  - н) методику расчета оценки стоимости расходного обязательства.
3. Реестр расходных обязательств проходит проверку в Финансовом отделе Чойского района, в дальнейшем свод реестра расходных обязательств передаётся в Министерство Финансов Республики Алтай.
5. При наличии замечаний по итогам проверки, реестры возвращаются в финансовые органы субъектов Российской Федерации для последующей доработки.
6. Доработанные реестры повторно представляются в Финансовый отдел Чойского района, не позднее пяти рабочих дней с даты их возврата финансовому органу субъекта Российской Федерации с соблюдением требований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.